



# Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado



**“Madre Teresa di Calcutta”**

Piazza della Rimembranza  
86010 Campodipietra (CB)

C.F.92040630706 – Codice Scuola CBIC82500G – Sito Web: [www.scuolacampodipietra.edu.it](http://www.scuolacampodipietra.edu.it) - Tel/fax 0874/441712  
e-mail: [cbic82500g@istruzione.it](mailto:cbic82500g@istruzione.it) PEC: [CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Circ. n. 3**

**Campodipietra, data del protocollo**

Ai docenti  
Al DSGA  
Al sito web istituzionale

## **Oggetto: Domanda per incarico di Funzione Strumentale all’Offerta Formativa.**

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2022, si comunica che il termine per la presentazione della domanda per assumere l’incarico di FF. SS. è fissato alle **ore 20.00 del 15 settembre 2022**.

Le proposte di candidatura dovranno essere inviate esclusivamente all’indirizzo di posta istituzionale dell’IC “Madre Teresa di Calcutta” [cbic82500g@istruzione.it](mailto:cbic82500g@istruzione.it); nell’oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "SELEZIONE FUNZIONI STRUMENTALI".

Le domande dovranno essere corredate di Curriculum Vitae in formato europeo.

Si elencano le funzioni attivate dal Collegio con relativi compiti e criteri di selezione:

### **Funzione e compiti:**

#### **FS 1 - AREA 1 - PTOF-CONTINUITA'**

Definizione, organizzazione e coordinamento della progettazione d’Istituto e delle proposte esterne;  
Revisione/aggiornamento POF triennale 2019-2022;  
Continuità e curriculum verticale: le “competenze” nel raccordo fra i diversi ordini di scuola;  
Monitoraggi in itinere e finali.

#### **FS 2 - AREA 2 - VALUTAZIONE-MONITORAGGIO- ORIENTAMENTO-PDM-RAV**

RAV e PdiM: revisione e aggiornamento dei documenti e coordinamento della realizzazione;  
Valutazione alunni e Autovalutazione d’Istituto (DPRn.80/’13 – Direttivan.11/’14);  
Orientamento: definizione dei bisogni formativi degli studenti, trasmissione dei dati ai coordinatori di classe, coordinamento e organizzazione di incontri con Enti di formazione e Istituzioni scolastiche;  
Predisposizione di materiali documentali per l’informazione esterna e interna;  
Realizzazione monitoraggi.

#### **FS 3 - AREA 3 - INCLUSIONE-INTERCULTURA**

Disabilità, DSA, BES, alunni stranieri e adottati: analisi dei bisogni e rilevazione delle risorse disponibili;  
Il disagio socio-familiare;  
Relazioni con Enti esterni (Comuni, Piani di zona, Assistenti sociali, Centro di neuropsichiatria infantile, ecc.), in collaborazione con il DS, per la programmazione degli interventi e l’attivazione delle procedure per i nuovi casi;  
Coordinamento interno nel settore del sostegno, dei gruppi H, del GLI con relativa verbalizzazione;



# Istituto Comprensivo Statale

di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado



*“Madre Teresa di Calcutta”*

Piazza della Rimembranza  
86010 Campodipietra (CB)

C.F.92040630706 – Codice Scuola CBIC82500G – Sito Web: [www.scuolacampodipietra.edu.it](http://www.scuolacampodipietra.edu.it) - Tel/fax 0874/441712  
e-mail: [cbic82500g@istruzione.it](mailto:cbic82500g@istruzione.it) PEC: [CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CBIC82500G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Cura del PAI e della documentazione relativa ai diversi casi (PEI, PDP, modelli H1 - H2, ecc.)  
Collaborazione con DS.

## **FS 4 - AREA 4 – NUOVE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA**

Sito Web d'Istituto: aggiornamento e gestione del Sito; ottimizzazione, selezione e divulgazione di materiale significativo in Rete.

Registro Elettronico: acquisizione di segnalazioni e istanze da presentare al DS e ai responsabili dell'Ente gestore, valutazione di eventuali modifiche da apportare al sistema, attività di formazione relative all'utilizzo del Registro elettronico; Gestione dell'accesso alle famiglie.

Creazione di un archivio per i documenti digitali scolastici relativi alla didattica;

Coordinamento e implementazione tecnologica degli ambienti di apprendimento. Pubblicizzazione e socializzazione delle finalità e delle azioni del PNSD con il corpo docente. Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali anche attraverso accordi di rete con altre istituzioni scolastiche / Enti / Associazioni / Università. Supporto al Team digitale. Sviluppo del pensiero computazionale. Diffusione dell'utilizzo del coding nella didattica. Coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione. Progettazione di nuovi ambienti digitali

INVALSI: coordinamento con incarico di referente per il SNV, rilevazione e confronto esiti Valutazione nazionale.

### **Criteri**

1. Capacità di coordinare le attività di progettazione e programmazione
2. Competenze e requisiti professionali attinenti con i compiti connessi a ciascuna funzione
3. Capacità relazionali, disponibilità all'ascolto e facilitatore dei processi e delle soluzioni
4. Congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Sono esclusi i docenti

- part time
- con esonero totale
- altri casi di incompatibilità prevista dalla normativa legislativa e contrattuale

**In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale e a parità di requisiti una Commissione valuterà i curriculum e le proposte di piano di lavoro pervenute e individuerà il docente a cui affidare l'incarico.**

Il Dirigente scolastico  
Ing. Michela Granatiero